



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	:	Numune Kabul Birimi
İşin Adı	:	Numune işlemleri
İşin Kısa Tanımı :		
Gelen numunelerin kayıtlara alınması ve numunelerin sevk işlemlerinin takibi yapılır.		

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;
a) Bilgi ve Beceriler ; 1- Microsoft ofis kullanım bilgisi 2- Bilgi paylaşımı 3- Kurumsal fayda odaklılık 4- Gizli belgeleri açıklamama 5- Detaylara önem verme 6- İletişim ve İlişki kurma 7- Resmi Yazışma ve Dosyalama 8-Proaktif olma 9-Arşiv Yönetimi 10- Süreçlere dikkat 11-Veri toplama 12-Zamanı etkin kullanabilme 13-Uyumluluk 14- Sosyal olma 15- Evrak Yönetim Sistemi Bilgisi 16- Etik değerler sahip olma
Deneyim : • Ms Office (Word, excell vs.) uygulamalarına hakim olmak
b) Belge ve Sertifikalar : -

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
1-Bilgisayar ve donanımları 2- Gerekli kırtasiye ekipmanları 3- Telefon, fax ve gerekli iletişim donanımları

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :
1- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Yapılacak İşin Çıktısı :

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Güray YALVAÇ	Ad	: Çağrı GİRGİN
	: Bilgisayar	Soyad	: Ç
Unvan	: İşletmeni	Unvan	: İdare Amiri
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

1-Hizmetlerin aksamadan yerine getirilmesi

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Güray YALVAÇ	Ad Soyad	: Çağrı GİRGIN
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: İdare Amiri
İmza		İmza	