



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ  
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

<b>Birim Adı</b>	:	<b>Merkezi Araştırma Laboratuvarı</b>
		<b>Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Bilgi İşlem</b>
<b>İşin Adı</b>	:	<b>Bilişim Sistemi</b>
<b>İşin Kısa Tanımı :</b>		
Merkezimiz bilişim sistemlerinin ve web sayfasının aktif olarak çalışması için gerekli çalışmaları yapmak.		

<b>İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;</b>
<b>a) Bilgi ve Beceriler ;</b> 1- Microsoft ofis kullanım bilgisi 2- Bilgi paylaşımı 3- Kurumsal fayda odaklılık 4- Gizli belgeleri açıklamama 5- Detaylara önem verme 6- İletişim ve İlişki kurma 7- Resmi Yazışma ve Dosyalama 8-Proaktif olma 9-Arşiv Yönetimi 10- Süreçlere dikkat 11-Veri toplama 12-Zamanı etkin kullanabilme 13-Uyumluluk 14- Sosyal olma 15- Evrak Yönetim Sistemi Bilgisi 16- Etik değerler sahip olma
<b>Deneyim :</b> • Yeterli seviyede bilgisayar bilgisine sahip olmak
<b>b) Belge ve Sertifikalar :</b> -

<b>Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:</b>
1-Bilgisayar ve donanımları 2- Gerekli kırtasiye ekipmanları 3- Telefon, fax ve gerekli iletişim donanımları

<b>Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :</b>
1- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<b>Yapılacak İşin Çıktısı :</b>
---------------------------------

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	: Berkcan YÜCEL	Ad	: Çağrı GİRGIN
Unvan	: Öğretim Görevlisi	Unvan	: İdare Amiri
İmza		İmza	



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

1-Hizmetlerin aksamadan yerine getirilmesi

**Hazırlayan**

Ad Soyad : Berkcan YÜCEL  
Unvan : Öğretim Görevlisi  
İmza

**Onaylayan**

Ad  
Soyad : Çağrı GİRGIN  
Unvan : İdare Amiri  
İmza