



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	:	Taşınır Kayıt Kontrol
İşin Adı	:	Ambar Sorumlusu

İşin Kısa Tanımı : İlgili mevzuatı ve Merkez Müdürlüğünce belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, merkeze ilişkin kırtasiye ve temizlik malzemelerinin giriş-çıkışının kontrolünü düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;
a) Bilgi ve Beceriler ; 1- Dürüstlük 2- Kişisel Çıkar Sağlamama 3- Kurumsal fayda odaklılık 4- Düzenlemelere Uyma 5- Detaylara önem verme 6- İletişim ve İlişki kurma 7- İhtiyaç Planlama 8- Analitik düşünme 9- Hesap Verebilirlik 10- Süreçlere dikkat 11- Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma 12- Etik değerler sahip olma 13- Depo Kayıt Yönetimi
Deneyim : <ul style="list-style-type: none">Malzemelerin giriş-çıkışlarının düzenli olarak kayıt altına alabilecek olmak.İşi yapmasına engel teşkil edecek bir sağlık probleminin bulunmaması gereklidir.
b) Belge ve Sertifikalar : 1-Bilgisayar Sertifikası 2- Mc Offise programlarını kullanımı Sertifikası

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
1-Bilgisayar ve donanımları 2- Gerekli kırtasiye ekipmanları

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :
1- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Ayşenur KAYAR	Ad Soyad	: Çağrı GİRGIN
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	: İdare Amiri
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Yönetmeliği

Yapılacak İşin Çıktısı :

1-Merkezi Araştırma Laboratuvarı'na gerekli olan malzemelerin kontrolü sağlanarak, iş akış hızına katkı sağlanarak işin düzenliliğini sağlamak.

Hazırlayan

Ad Soyad : Ayşenur KAYAR

Unvan : Sürekli İşçi

İmza

Onaylayan

Ad Soyad : Çağrı GİRGIN

Unvan : İdare Amiri

İmza