



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	:	---
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Merkez Müdür Yardımcısı
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Öğretim Üyesi

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :
1-Merkez müdürü ile birlikte merkezde yapılan faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek, 2-Merkez müdürü ile birlikte merkez kurallarında başkanlık etmek, bu kuralların kararları ile çalışma programını uygulamak ve Merkez'in düzenli çalışmasını sağlamak, 3-Merkezde kalite sisteminin uygulanmasında çalışanlara destek vermek, gerekli zamanlarda denetlemek, yönetimin kalite sistemini gözden geçirme toplantılarının gerçekleştirilmesi için üzerine düşen görevleri yerine getirmek, 4-Eğitim talepleri, revizyon istekleri, toplantı duyuruları, talimat bildirimleri gibi konuları iç iletişim formu kullanarak iletmek, 5-İç tetkik planlarını onaylamak, iç tetkiklere hazırlıklı olmak ve iç tetkik sırasında Kalite Yönetim Temsilcisi'ne yardımcı olmak, 6-İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak, 7- Kalite yönetim sisteminin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, İleri Teknoloji, Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne uygun olarak kurulmasını, merkezin kalite hedeflerine uygun çalışmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

Sahip Olduğu Yetkiler ;
1- Gerçekleştirme yetkisi 2-Merkez Müdür'ü olmadığı zaman vekaleten onun görevlerini de üstlenmek, 3- Merkezde yapılan analizlerin doğruluğunu kontrol etmek ve yapılan analizlerin raporlarını onaylamak.

Bilgi Beceri ve Yetenekler :
1-Analitik düşünme 2-Çalışanları yönlendirme ve motive etme 3-Denetleme 4-Etik değerlere sahip olma 5-Etkili iletişim ve ikna 6- Zaman yönetimi 7- Kurum kültürü yaratma 8-Maliyet duyarlılık 9- Planlama ve organize etme 10-Kaynak yönetimi 11- Toplantı yönetimi 12-Risk yönetimi 13-Yönetimsel liderlik

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Ayşegül Aşkın	Ad Soyad	: Vural Bütün
Unvan	: Prof. Dr.	Unvan	: Prof. Dr.
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

- 14- Kurumsal fayda odaklılık
15- Dış ilişkiler
16- Etkili karar verme

Yetkinlik Düzeyi (*Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları*) :

Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki öğretim elemanını yardımcı olarak görevlendirebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarından biri vekalet eder.

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi :

Merkezi her alanda temsil etmek.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Ayşegül Aşkın	Ad Soyad	: Vural Bütün
Unvan	: Prof. Dr.	Unvan	: Prof. Dr.
İmza		İmza	